**Kommunikasjonsplan for USNStart Coworking Space Nettstedprosjekt:**

**Kommunikasjonstype:**

E-post: For formell kommunikasjon, oppdateringer og deling av viktige dokumenter.

Møter: Regelmessige teammøter for oppdateringer om fremgang, løsning av problemer, og beslutningstaking.

Slack: For rask kommunikasjon, deling av ressurser og uformelle diskusjoner.

Brukbarhetstesting: For å samle tilbakemeldinger fra studenter om landingssiden og bestillingsfunksjonen.

**Publikum:**

Prosjektteam: Prosjektleder, utviklere, designere og alle andre teammedlemmer som er involvert i prosjektet.

Interessenter: Universitetsledelse, mulige medlemmer, eksisterende leietakere og studenter som deltar i brukbarhetstesting.

Studenter: Deltakere i brukbarhetstesting.

**Nødvendige Instrumenter:**

E-post: For formell kommunikasjon og deling av dokumenter.

Slack: For raske oppdateringer, diskusjoner og deling av ressurser.

Video Konferanseverktøy: For virtuelle teammøter.

Verktøy for Brukbarhetstesting: For å gjennomføre og samle tilbakemeldinger fra studenter under brukbarhetstesting.

**Frekvens:**

Ukentlige Teammøter: For å diskutere fremgang, utfordringer og neste steg.

Bi-ukentlige Oppdateringer til Interessenter: For å holde interessenter informert om prosjektets fremgang.

Ved behov: Kommunikasjon med studenter for brukbarhetstesting.

**Tilnærming:**

Transparent og Tidsriktig Kommunikasjon: Sørge for at alle teammedlemmer er informert om prosjektets oppdateringer og endringer umiddelbart.

Aktiv Lytting: Oppmuntre åpen kommunikasjon og tilbakemeldinger fra teammedlemmer, interessenter og studenter.

Proaktiv Problemløsning: Adresse eventuelle utfordringer eller bekymringer umiddelbart for å holde prosjektet på sporet.

Kollaborativ Beslutningstaking: Involvere teammedlemmer i beslutningsprosesser for å sikre engasjement og eierskap til prosjektresultater.